

BURMISTRZ WĄCHOCKA
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock

Zarządzenie Nr 24/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 27 kwietnia 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii, kultury fizycznej i sportu, oraz kultury i ochrony
dziedzictwa narodowego w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.4 ust.1, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) i w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XXVI/125/2012 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2013 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z


mgr Jarosław Samela

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2013r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536)

Zakres	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację zadania	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2012r.
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii	- prowadzenie pozaszkolnych (środowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych prowadzonych przez kluby sportowe oraz organizacje pożytku publicznego - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwijywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży (zajęcia sportowe z programem informacyjno-edukacyjnym)	20 000,00 zł.	czerwiec – grudzień 2013	Warunki: -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawną dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizacji form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczonego i merytorycznego zadania, Formy: - prowadzenie pozaszkolnych (środowiskowych) zajęć sportowych w obiektach do tego celu przeznaczonych	7 000,00 zł.

Kultura fizyczna i sport	<ul style="list-style-type: none"> -upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych, - organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu 	2 500,00 zł.	czerwiec – grudzień 2013	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawa dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczonego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, -organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, -organizacje grupowych zajęć rekreacyjno sportowych, -organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, -organizowanie turniejów,
--------------------------	--	---------------------	--------------------------	--

<p>- wspieranie edukacji patriotycznej i kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,</p> <p>- kultywowanie tradycji, promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, wspieranie organizacji kombatanckich,</p> <p>- ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej</p>	<p>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p>	<p>2 500,00 zł.</p>	<p>czteriec – grudzień 2013</p>	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno- prawa dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczonego i merytorycznego zadania, - realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjuujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdły śladami historycznych wydarzeń) - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych z historią miasta i okolic,
--	--	----------------------------	--	---

Ochrona zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> - promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu - opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych 	<p>2 500,00 zł.</p> <p>0 zł.</p>	<p>– czerwiec – grudzień 2013</p> <p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, -prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dot. liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, -uregulowana sytuacja formalno- prawa dot. możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, -udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, -realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczonego i merytorycznego zadania, -realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczórki, wycieczki) - opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych
---	---	--	--

I. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

- Uzyskanie środków finansowych przez organizacje pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel,
- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osobów biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
- Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a). budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokalów, dzierżawy gruntów;
 - b). działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - c). pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - d). wstępnego finansowania projektów;
 - e). utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
 - f) zobowiązanych powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielanie dotacji;
 - g). prac remontowo budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - h). podatków, celi i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów

II. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą – załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

III. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1). Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2013r. do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wphwu. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr.1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/Dz.U.2011.6.25/
- 2). Oferta musi obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkurem.
- 3). Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym.
- 4). Ofertę powinna zawierać spis załączników.

W miejscu, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

5). Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

- 6). Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 7). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8). Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 9). Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.

10). W przypadku załączników składanych w formie kserkopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każdą stroną winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

11). Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Burmistrza jest podstawa do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

12). Umowa zawarta pomiędzy gminą, a wybranym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wąchock pokój Nr. 16 w godzinach 7.45 – 15.45. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są również na stronie BIP Wąchock.

IV. DO OFERTY NALEŻY DODAĆ:

- 1). Aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzyteliony odpis dokumentu,
 - 2). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2012 lub w przypadku dotyczącej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 3). Potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu
 - 4). Szczegółowy harmonogram wydatków,
 - 5). Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserkopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
 - 6). W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
- Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. TERMINY ROZSTRZYGNIĘCIA OFERT

- 1). Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
- 2). Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
- 3). Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu 3 czerwca 2013r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock
ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr. 16
- 4). Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 5 czerwca 2013r.
- 5). Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP urzędu.
- 6). Ogłaszący unieważnienia konkurs ofert jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty lub żadnej ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- 7). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji
- 8). Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 9). Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem Nr.3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
- 10). Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

20.06.2013
KJ
MGR Jarosław Samiec

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 1.../2013
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 19.01.2013r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. Nazwa oferenta:

II. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):

1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)
2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)

Razem:

III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt):

1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt)
2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)

Razem:

IV. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):

1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)
2. Cel zadania (max. 2 pkt)

Razem:

V. Ocena dotyčznej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)

VI. Ocena końcowa oferty:

.....
(oceniający)

.....
(data)

.....
(podpis)

B U R M I S T R Z

mgr Jarosław Samela