*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr ……….*

*Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock*

*z dnia ……………….*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄCHOCK**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

**Rozdział I**

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
2. ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
3. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąchock;
4. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wąchocku;
5. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku;
6. burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock;
7. sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Wąchock;
8. komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową;
9. przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji konkursowej;
10. stronie internetowej miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.wachock.pl;
11. organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
12. udziale finansowych środków własnych – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego nie pochodzące z budżetu gminy;
13. środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
14. środkach pozabudżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z funduszy:
15. Unii Europejskiej,
16. strukturalnych,
17. innych państw i organizacji międzynarodowych,
18. polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
19. podmiotów komercyjnych,
20. administracji centralnej,

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Wąchock.

1. wkładzie niefinansowym (rzeczowym i osobowym) – należy przez to rozumieć wniesienie określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy do projektu niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego wynagrodzenia;
2. inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
3. programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.;
4. otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**§ 3**

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wąchock.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
3. kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Wąchock, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
4. przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez: wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
5. poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
6. promocja zdrowego i aktywnego stylu życia,
7. zwiększenie aktywności kulturalnej,
8. działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
9. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
10. działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
11. zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji);
12. diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy oraz włączenie ich i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
13. wzmocnienie potencjału i pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie oraz powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
14. zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy;
15. propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
16. podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.
17. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział II**

***Realizatorzy programu***

**§ 4**

1. Realizatorami programu po stronie gminy są:
2. rada – w zakresie wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, uchwalania programu współpracy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy;
3. burmistrz – w zakresie przygotowania programu, prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, rozpatrywania konkursów i indywidualnych ofert organizacji, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, zawierania umów o wykonanie zadań publicznych i udzielania dotacji na ich realizację oraz przedłożenia radzie sprawozdania z realizacji programu;
4. pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozabudżetowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych;
5. komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkładania burmistrzowi propozycji wyboru ofert i propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
6. Organizacje pozarządowe są realizatorami programu poprzez:
7. udział w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
8. przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert;
9. realizację zadań publicznych wspieranych lub powierzonych zgodnie z warunkami zawartych umów;
10. prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie środków otrzymanych na realizacje zadania;
11. inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
12. inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

**Rozdział III**

***Zasady współpracy***

**§ 5**

Zgodnie z zapisami ustawy, współpraca pomiędzy gminą a organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

1. pomocniczości;
2. suwerenności stron;
3. partnerstwa;
4. efektywności;
5. uczciwej konkurencji;
6. jawności.

**Rozdział IV**

***Zakres przedmiotowy***

**§ 6**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust. 1.

**Rozdział V**

***Formy współpracy***

**§ 7**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
2. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
3. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Powierzanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poźn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów z uwzględnieniem opodatkowania.
6. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania spełniającą łącznie następujące warunki:
7. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł;
8. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
9. zadanie uwzględnione jest w programie;
10. projekt nie może stanowić części większego zadania, tylko musi być samodzielny.
11. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest:
12. posiadanie środków finansowych w budżecie gminy;
13. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000,00 zł;
14. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
15. W przypadku złożenia oferty na zadanie, którego nie ma w programie, burmistrz podejmuje decyzję o wprowadzeniu zadania do programu na 2021 rok lub niewprowadzaniu zadania do programu.
16. Burmistrz może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.).
17. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) burmistrz w celu zapobieżenia ich skutkom może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
18. Organizacja, z którą burmistrz zawarł umowę na realizację zadania publicznego może zlecić realizację tego zadania innej organizacji niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
19. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
20. promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych i dofinansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
21. informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.
22. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w art. 19 b ustawy.

**§ 8**

Do pozafinansowych form współpracy należy:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sfer zadań publicznych;
3. angażowanie do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez;
5. zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami;
6. umożliwienie kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy;
7. pomoc techniczna, szkoleniowa i informacyjna dla organizacji realizujących na terenie gminy zadania statutowe zgodne z jej zdaniami;
8. udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących gminy;
9. obejmowanie patronatem burmistrza działań lub programów prowadzonych przez organizacje.

**Rozdział VI**

***Priorytetowe zadania publiczne***

**§ 9**

W 2021 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
2. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo – rekreacyjnych na obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie gminy;
3. w zakresie kultury fizycznej:
4. upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych;
5. organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu;
6. w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
7. promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki);
8. opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
9. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
10. organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej;
11. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy;
12. wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu, służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy;
13. organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy tematycznie związanych z historią miasta i regionem;
14. popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez: przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).

**Rozdział VII**

***Okres realizacji programu***

**§ 10**

Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Rozdział VIII**

***Sposób i ocena realizacji programu***

**§ 11**

Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z przepisami wskazanymi w art. 13 ustawy.

**§ 12**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. 2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy jej wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

**§ 13**

1. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z art. 16 ustawy.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
3. oznaczenie stron umowy;
4. przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
5. wysokość i terminy przekazanie środków;
6. formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
7. zapisy dotyczące nadzoru;
8. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
9. zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy;
10. termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

**§ 14**

1. Kontrolę i ocenę realizacji zadania prowadzą sekretarz, pracownik Referatu Organizacyjnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub inny pracownik wyznaczony przez burmistrza, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Urząd może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2021 w terminie do dnia 31 maja 2022 r.
6. Sprawozdanie z realizacji programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział IX**

***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

**§ 15**

1. Na realizację programu planowana jest kwota łączna w wysokości 27.500,00 zł.
2. Środki finansowe, o których mowa ust. 1 zostają podzielone na realizację zadań w poszczególnych zakresach:
3. ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) – wysokość środków planowanych na realizację zadania 20.000,00 zł;
4. kultura fizyczna – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł;
6. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł.
7. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

**Rozdział X**

***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

**§ 16**

1. Projekt programu współpracy na 2021 r. powstał na bazie Programu współpracy Gminy Wąchock w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez burmistrza:
2. wniosków zgłoszonych przez sekretarza oraz pracownika Referatu Organizacyjnego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
3. wniosków zgłoszonych przez organizacje.
4. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami.
5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na tablicy ogłoszeń urzędu lub na stronie internetowej gminy.

**§ 17**

1. Urząd informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:
2. stronę internetową miasta;
3. Biuletyn Informacji Publicznej;
4. spotkania z organizacjami;
5. ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.
6. Dopuszcza się możliwość informowania za pośrednictwem prasy lokalnej i telewizji lokalnej.
7. Organizacje informują urząd o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.
8. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi za pośrednictwem sekretarza.

**Rozdział XI**

***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania***

***ofert w otwartych konkursach ofert***

**§ 18**

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert burmistrz powołuje komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu.
3. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Zasady działania komisji konkursowych:
6. komisja działa na posiedzeniach;
7. komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem burmistrza;
8. pracami komisji kieruje przewodniczący;
9. komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków;
10. komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
11. Do zadań komisji należy:
12. ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
13. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
14. sporządzenie protokołu z prac komisji.
15. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w zarządzeniu o jej powołaniu.
16. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Podpisywany on jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:
17. wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej;
18. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
19. stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej;
20. liczbę zgłoszonych ofert;
21. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
22. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
23. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
24. podpisy członków komisji konkursowej.
25. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje burmistrz po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
26. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
27. Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**Rozdział XII**

***Postanowienia końcowe***

**§ 19**

W sprawach nieregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.