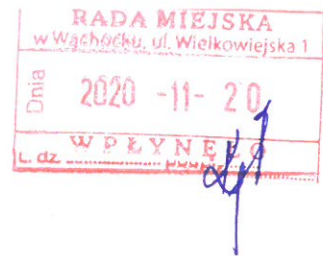


**Uchwała Nr ...../2020**  
**Rady Miejskiej w Wąchocku**  
**z dnia ..... 2020 r.**



**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wąchock**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), **Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wąchock zadania własnego z zakresu sportu.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - 1) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) nienależącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wąchock prowadzi działalność sportową;
  - 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2;
  - 3) sporcie – należy przez to rozumieć określone aktywności w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
  - 4) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, realizowane w czasie danego roku budżetowego przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które przyczyniają się do realizacji celu publicznego określonego w § 2;
  - 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji;
  - 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
  - 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gmina Wąchock a beneficjentem, której treść reguluje art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
3. Dotacja celowa z budżetu Gminy Wąchock może być udzielona klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.
4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**§ 2**

1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wąchock będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
  - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

- 3) zwiększania dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 4) tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Wąchock poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 dotacja ma służyć realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 oraz może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników;
  - 3) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Wąchock;
  - 4) pokrycia kosztów udziału w rozgrywkach, zawodach sportowych;
  - 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
  - 7) stypendiów dla zawodników na podstawie regulaminu zaakceptowanego przez Gminę.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) wypłat wynagrodzeń dla zawodników;
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 5) prowadzenia księgowości;
  - 6) zakupu budynków, lokali, gruntów.
4. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca może zostać zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w § 3 ust. 3.

### § 3

1. Wyboru zadań, na które zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Wąchock, dokonuje się w drodze konkursu projektów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, określonego w ust. 3 pkt 2 ogłasza konkurs projektów oraz zamieszcza tę informację:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąchock;
  - 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Wąchock;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.
3. Ogłoszenie o konkursie projektów zawiera informacje dotyczące:
  - 1) przedmiotu zgłaszanych projektów;
  - 2) terminu i miejsca zgłaszania wniosków o dotację;
  - 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formę wypłaty dotacji;
  - 4) trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze projektów oraz terminu dokonania wyboru projektów;
  - 5) zasad przyznawania dotacji;
  - 6) terminów i warunków realizacji zadań określonych w projektach;

- 7) warunków merytorycznych i finansowych, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim zadanie.
4. Środki finansowe przeznaczone na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów zabezpiecza się w uchwale budżetowej.
5. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zgłaszanego projektu, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w terminie, miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### § 4

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa powoływana jest składzie co najmniej 3-osobowym i realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej połowa członków.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele klubów sportowych niebiorących udziału w konkursie, którzy zgłosili wcześniej swoje kandydatury.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ogłasza nabór na członków komisji oraz zamieszcza tę informację:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąchock;
  - 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Wąchock;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.
5. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 3, jeżeli:
  - 1) żaden klub sportowy nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja bierze pod uwagę:
  - 1) spełnianie wymogów formalnych;
  - 2) zawartość merytoryczną wniosku;
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania;
  - 4) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Wąchock, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji;
  - 5) udział wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Wąchock w całości kosztów zadania, o ile wymagany jest wkład własny;
  - 6) posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania;
  - 7) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą szkoleniową;
  - 8) osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
  - 9) promowanie miasta poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
9. Komisja konkursowa może uzależnić dokonanie oceny wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku.



10. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia. Jednakże terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku do konkursu nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków, komisja sporządza listę wniosków spełniających wymogi formalne oraz listę wniosków niespełniających wymogów formalnych.
12. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu wniosków spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
13. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych wniosków komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.
14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera listę ocenionych wniosków z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji w oparciu o zasady każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie projektów.
15. Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.
16. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego aktualizacji dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.
17. Wyniki konkursu projektów podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąchock;
  - 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Wąchock;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.

## § 5

1. Z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu projektów, zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Wniosek wraz z aktualizacją, o której mowa w § 4 ust. 16 stanowią integralną część umowy.
3. Formą wypłaty z budżetu Gminy Wąchock dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały jest przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów zadania lub na refundację kosztów poniesionych przez beneficjenta w ramach zadania po zawarciu umowy.
4. Wypłata dotacji następuje jednorazowo lub w transzach na rachunek bankowy beneficjenta wskazany w umowie.
5. Beneficjent, któremu udzielono dotacji na realizację projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.
6. Beneficjent, z którym została zawarta umowa, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje się do:
  - 1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach;
  - 2) umieszczania logo Gminy Wąchock na materiałach w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego projektu.

## § 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku może dokonać kontroli realizacji projektu, w tym:
  - 1) stan realizacji projektu;
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania;
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Wąchock, otrzymanych przez beneficjenta na realizację projektu;
  - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, w którym kontrolujący opisuje dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.
3. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli do skontrolowanego beneficjenta może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

## § 7

1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Dotujący może zażądać załączenia do sprawozdania materiałów dokumentujących działania faktyczne i prawne podjęte przy realizacji projektu.

## § 8

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

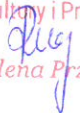
### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania tego zadania, wskazując cele publiczne z zakresu sportu, które zamierza osiągnąć.

Ze względu na fakt, że dotychczas Rada Miejska w Wąchocku nie podjęła uchwały na podstawie ustawy o sporcie oraz w związku z zainteresowaniem podmiotów uprawnionych możliwością skorzystania z dotacji, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**INSPEKTOR**

ds. Oświaty, Kultury i Promocji Gminy

  
mgr Milena Przygoda

.....  
 (pieczęć wnioskodawcy)

## WNIOSEK o przyznanie dotacji na realizację projektu z zakresu sportu

I. Dane wnioskodawcy		
1.	Pełna nazwa	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w KRS lub innym rejestrze	
4.	Numer NIP	
5.	Numer REGON	
6.	Adres siedziby	
7.	Telefon, e-mail	
8.	Numer rachunku bankowego	
9.	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy	
10.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr tel.)	
11.	Przedmiot działalności statutowej (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> działalność statutowa nieodpłatna <input type="checkbox"/> działalność statutowa odpłatna
12.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą wpisać odpowiednio: 1) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 2) przedmiot działalności gospodarczej	1)  2)

II. Zakres rzeczowy projektu		
1.	Nazwa	
2.	Miejsce realizacji	
3.	Okres realizacji	
4.	Opis projektu	1) krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Gminy Wąchock w zakresie sportu <input type="checkbox"/> poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubu sportowego ..... ..... <input type="checkbox"/> osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego ..... .....

		<input type="checkbox"/> zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy ..... <input type="checkbox"/> tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy Wąchock poprzez udział we współzawodnictwie sportowym ..... 2) ranga zawodów/imprezy ..... 3) harmonogram działań ..... ..... ..... ..... 4) kadra szkoleniowa biorąca udział w projekcie ..... ..... ..... ..... 5) osiągnięcia sportowe zawodników biorących udział w projekcie ..... ..... ..... .....
5.	Zakładane rezultaty realizacji projektu	

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

#### 1. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	w tym z wnioskowanej dotacji	w tym z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł i opłat adresatów projektu	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu
1.								
2.								
3.								
...								
<b>RAZEM</b>								

#### 2. Przewidywane źródła finansowania projektu

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2.	Środki finansowe (środki przeznaczone na realizację projektu pochodzące m. in. ze: składek	..... zł	.....%



	członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)		
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem:	..... zł	.....%
w tym:			
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektu	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych)	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe	..... zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	..... zł	100%

IV. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat					
L.p.	Nazwa zadania publicznego	Istota projektu	Liczba odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1.					
2.					
3.					
...					

**V. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że:**

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu;
- 2) zapoznałem/am się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Wąchocku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wąchock;
- 3) zapoznałem/am się i przyjmuję warunki konkursu projektów;
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

\*niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

- 1) kopia aktualnego statutu
- 2) odpis z właściwego rejestru/ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS) lub inny właściwy dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych)



## V. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Faktyczne koszty realizacji projektu ze względu na rodzaj								
L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	w tym z wnioskowanej dotacji	w tym z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł i opłat adresatów projektu	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu
1.								
2.								
3.								
...								
<b>RAZEM</b>								

2. Faktyczne źródła finansowania projektu			
1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2.	Środki finansowe (środki przeznaczone na realizację projektu pochodzące m. in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	..... zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem:	..... zł	.....%
w tym:			
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektu	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych)	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe	..... zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)</b>	<b>..... zł</b>	<b>100%</b>

3. Zestawienie faktur								
L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Wartość całkowita (zł)	Koszt związany z realizacją projektu (zł)	w tym z dotacji (zł)	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
....								

## 4. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych podczas realizacji projektu i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

.....

.....

## VI. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości realizacji projektu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją projektu i w terminie wskazanym w umowie.

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych)