

**Zarządzenie nr 164/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 15 października 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Aktywnego dziennego opiekuna
w gminie Wąchock**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacyjny Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Janus

REGULAMIN ORGANIZACYJNY AKTYWNEGO DZIENNEGO OPIEKUNA W GMINIE WĄCHOCK

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock określa:

- 1) organizację opieki nad dziećmi;
- 2) rekrutacja i opłaty;
- 3) procedury bezpieczeństwa;
- 4) procedury profilaktyki zdrowia;
- 5) prawa dziecka;
- 6) prawa i obowiązki rodziców;
- 7) prawa i obowiązki dziennego opiekuna;
- 8) postanowienia końcowe.

Rozdział II. Organizacja opieki nad dziećmi

§ 2

1. Na terenie gminy Wąchock funkcjonuje punkt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku, ul. Kościelna 10, 27-215 Wąchock.
2. Organem nadzorczym punktu dziennego opiekuna jest Gmina Wąchock, dziennego opiekuna zatrudnia natomiast Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku.
3. Punkt działa na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Punkt w pierwszej kolejności przyjmuje pod opiekę dzieci od ukończenia 1 roku życia do lat 3 zamieszkałe na terenie gminy Wąchock. Dzieci z innych gmin mogą być przyjęte w razie wolnych miejsc.
5. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
6. Jeden dzienny opiekun opiekuje się maksymalnie 5 dzieci, a w przypadku przyjęcia pod opiekę dziecka niepełnosprawnego maksymalnie 3 dzieci (1 dziecko niepełnosprawne i 2 pełnosprawnych).
7. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w wymiarze do 5 godzin dziennie, w godzinach uzgodnionych z rodzicami, opiekunem prawnym lub osobą, której sąd powierzył sprawowanie opieki zwanymi dalej rodzicami.

8. Uzgodniony czasookres zapisuje się w umowach o świadczenie opieki nad dziećmi przez Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock z tym, że jest on jednakowy dla całej grupy dzieci.
9. Dzienny opiekun organizuje opiekę przez cały rok kalendarzowy, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dniami dodatkowo wolnymi od sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Informację o dodatkowych dniach wolnych podaje się na tablicy informacyjnej w siedzibie dziennego opiekuna oraz przekazuje się pocztą elektroniczną rodzicom, nie później niż na tydzień przed datą rozpoczęcia przerwy.
11. Pobyt dziecka u dziennego opiekuna potwierdzany jest na liście obecności.

§ 3

1. W okresie adaptacji rodzice dziecka pozostającego pod opieką dziennego opiekuna mogą wchodzić do sali pobytu dzieci za jego zgodą.
2. Czas pobytu dziecka u dziennego opiekuna w okresie adaptacji jest krótki, a następnie stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.

§ 4

1. Organizacja opieki nad dziećmi ustalana jest w ramowym planie dnia, w którym uwzględnia się:
 - 1) higienę snu i wypoczynku;
 - 2) właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, zajęcia zabawowe w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu z elementami edukacji;
 - 3) profilaktykę zdrowotną;
 - 4) potrzebę kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia.
2. W ramowym planie dnia uwzględnia się ponadto sugestie i wnioski rodziców, organu nadzorczego oraz pracownika odpowiedzialnego merytorycznie w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.
3. Ramowy plan dnia realizuje dzienny opiekun.

§ 5

1. Punkt opieki zapewnia dziecku:
 - 1) łóżeczko z materacem i pościel;
 - 2) nocnik;
 - 3) zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków;
 - 4) kubek niekapek do spożywania napojów;
 - 5) śliniak;
 - 6) meble, pomoce dydaktyczne i zabawki.
2. Wyprawka dziecka powinna zawierać:
 - 1) buty na zmianę;
 - 2) ubranie na zmianę (min. 2 komplety);
 - 3) pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa);
 - 4) butelkę (jeśli dziecko jej używa);
 - 5) smoczek (jeśli dziecko go używa);

- 6) chusteczki nawilżane;
 - 7) papier toaletowy nawilżany;
 - 8) chusteczki jednorazowe.
3. Wyprawka może być poszerzona o inne rzeczy dziecka niezbędne w zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb.
 4. Niewykorzystana część wyprawki na prośbę rodzica podlega zwrotowi.
 5. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia wyprawki na wezwanie opiekuna.

Rozdział III. Rekrutacja i opłaty

§ 6

1. Dziecko przyjmowane jest do dziennego opiekuna na wolne miejsca na podstawie wniosku rekrutacyjnego/o kontynuację do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock złożonego przez rodzica do punktu dziennego opiekuna, który posiada wolne miejsca. Pierwszeństwo mają dzieci zapisane na liście rezerwowej, w kolejności zapisu.
2. Na listę rezerwową zapisywane są dzieci, które w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostały objęte opieką dziennego opiekuna w związku z brakiem miejsc oraz dzieci, których rodzice wnioskowali o objęcie opieką dziennego opiekuna.
3. Warunkiem wpisu dziecka na listę rezerwową jest spełnienie dwóch podstawowych kryteriów, tj. kryterium wieku i zamieszkania rodziców i dziecka na terenie gminy Wąchock. Wpisu dokonuje dzienny opiekun.
4. Do końca maja danego roku szkolnego rodzic wyrażający chęć kontynuacji opieki u dziennego opiekuna składa do niego wniosek o kontynuację.
5. W przypadku większej liczby chętnych do objęcia opieką dziennego opiekuna niż miejsc, do końca czerwca danego roku szkolnego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
6. Rezygnacja z opieki u dziennego opiekuna następuje na podstawie oświadczenia, złożonego do dziennego opiekuna co najmniej tydzień przed terminem rezygnacji.
7. Dziecko może zostać skreślone listy wychowanków w przypadkach:
 - 1) wielokrotnego naruszenia przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu;
 - 2) nagminnego spóźniania się rodziców z dokonywaniem wpłat lub brak wpłat przez kolejne 2 miesiące;
 - 3) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie dziecka w grupie;
 - 4) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i niezgłoszenia dziennemu opiekunowi przyczyn tej nieobecności;
 - 5) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego regulaminu;
 - 6) problemu z adaptacją, dłuższą niż 1 miesiąc.

§ 7

1. Wysokość opłaty za pobyt u dziennego opiekuna zatrudnionego przez Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku ustala, w drodze uchwały Rada Miejska w Wąchocku.

2. Rodzice są zobowiązani uiścić opłatę za pobyt do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Gminy Wąchock.
3. W przypadku, w którym Zakład Ubezpieczeń Społecznych ustalił prawo do świadczenia „Aktywnie w żłobku”, na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, Gmina po otrzymaniu w danym miesiącu środków z ZUS za miesiąc poprzedni zwraca opłatę na nr rachunku bankowy rodzica do 25-tego dnia danego miesiąca.

Rozdział IV. Procedury bezpieczeństwa

§ 8

I. Przyprowadzanie dziecka

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu dziennego opiekuna odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko dziennemu opiekunowi, tj. są zobowiązani doprowadzić dziecko do drzwi wejściowych budynku, a następnie do sali i przekazać dziennemu opiekunowi.
3. Dzienny opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu ich odebrania od rodziców.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do punktu dziennego opiekuna dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać dziennemu opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. W punkcie dziennego opiekuna obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dzieci chorych, u których występuje podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, gardła czy wysypka. Dzienny opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Dzienny opiekun ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, dzienny opiekun odmawia przyjęcia dziecka.

II. Odbieranie dziecka

1. Odbiór dziecka z punktu dziennego opiekuna jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne dorosłe osoby przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia zawartego w umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem przez Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock. Nie wydaje się dziecka na prośbę rodziców zgłaszaną telefonicznie.
3. Obowiązkiem dziennego opiekuna jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu. W razie najmniejszych wątpliwości należy sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, dzienny

opiekun powiadamia rodziców i organ nadzorczy oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

4. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z punktu dziennego opiekuna lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z punktu w godzinach jego pracy (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do odpowiednio wcześniejszego poinformowania telefonicznego dziennego opiekuna o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, dzienny opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione o zaistniałej sytuacji.
3. Jeżeli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, dzienny opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut. Po upływie tego czasu dzienny opiekun powiadamia organ nadzorczy, który podejmuje decyzję o:
 - 1) powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem;
 - 2) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli z obserwacji wynika, że rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

Z przebiegu zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową, którą należy przekazać do wiadomości organowi nadzorczemu.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy dzienny opiekun podejrzewa, że dziecko z punktu odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Dzienny opiekun stanowczo odmawia wydania dziecka z punktu w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku dzienny opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. W przypadku, gdy rodzice odmówią odebrania dziecka z punktu lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców, organ nadzorczy może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach. Organ nadzorczy może podjąć decyzję o:
 - 1) odprowadzeniu dziecka do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod ich opieką);
 - 2) dalszym postępowaniu w danej sytuacji, np. zabranie dziecka do placówki interwencyjnej – gdy rodziców nie ma w domu.

Z przebiegu zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową, którą należy przekazać do wiadomości organowi nadzorczemu.

3. Jeżeli powtarzają się sytuacje, w których rodzic znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dzienny opiekun może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadamia o tym fakcie Policję.

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z placówki przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku

1. Dzienny opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do punktu zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, dzienny opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, dzienny opiekun powiadamia organ nadzorczy i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., dzienny opiekun lub organ nadzorczy powiadamia Policję.

§ 9

I. Procedura bezpieczeństwa przeciwpożarowego

1. Dzienny opiekun ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.
2. Dzienny opiekun prawujący opiekę nad dziećmi w punkcie jest zobowiązany:
 - 1) posiadać aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce instrukcje i przejść szkolenia;
 - 2) znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych;
 - 3) umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowania na okoliczność różnych zagrożeń, w tym pożarowego.

II. Procedura dotycząca bezpieczeństwa na placu zabaw i w czasie spacerów

1. Dzienny opiekun, w przypadku organizowania zabaw na placu zabaw:
 - 1) wychodzi na plac zabaw po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu i zabawek;
 - 2) przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z regulaminem placu zabaw;
 - 3) zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wejściem na plac zabaw i przed powrotem do sali.
2. W przypadku wyjścia na spacer dzienny opiekun:
 - 1) idzie zawsze od strony ulicy;

- 2) dostosowuje trasę do możliwości dzieci;
- 3) stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

IV. Postępowanie w razie nieszczęśliwego wypadku

1. Dzienny opiekun:
 - 1) zapewnia opiekę i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej;
 - 2) powiadamia organ nadzorczy punktu i rodziców dziecka o nieszczęśliwym wypadku;
 - 3) jeśli zachodzi konieczność wzywa pomoc medyczną;
 - 4) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia
 - 5) powiadamia inspektora BHP o zdarzeniu.
2. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego dzienny opiekun lub organ nadzorczy po powzięciu wiadomości o wypadku podejmuje następujące działania:
 - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
 - 2) sprowadza pomoc medyczną;
 - 3) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 organ nadzorczy ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznie powiadomić o wypadku rodziców dziecka, inspektora BHP, prokuratora;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych;
 - 3) powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności przyczyny wypadku sporządzi protokół powypadkowy;
 - 4) zatwierdzić protokół powypadkowy i doręczyć go niezwłocznie rodzicom;
 - 5) w przypadku wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomić niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

Rozdział IV. Procedury profilaktyki zdrowia

§ 10

I. Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Posiłki, w tym napoje na czas pobytu dziecka w punkcie dziennego opiekuna zapewniają rodzice. Dostarczają je w oddzielnych pojemnikach oznaczonych imieniem i nazwiskiem dziecka i codziennie odbierają te pojemniki.
2. Produkty, które wymagają niskiej temperatury przechowywania, należy umieścić w lodówce.
3. Dzienny opiekun przed rozpakowaniem posiłku, jak też przed jego podaniem dziecku dezynfekuje i myje ręce.

4. Jeżeli istnieje konieczność podgrzania posiłku (również mleka), wykorzystuje się do tego celu naczynia i sprzęt będące na wyposażeniu punktu.
5. Dzienny opiekun podaje dzieciom posiłki w sali, przy stoliku do karmienia lub wykorzystując krzeselka do karmienia.
6. Wszelkie odpady, opakowania jednorazowe wyrzuca się do koszy na śmieci, a te z kolei na koniec dnia do kontenerów na zewnątrz budynku.
7. Po zakończonej pracy dezynfekuje się blaty kuchenne, stoliki, krzesła i inne sprzęty środkami zapewnionymi przez organ nadzorczy.
8. Jeżeli nie są używane sztućce i naczynia jednorazowego użytku, myje się je w zmywarce z funkcją wyparzania, detergentami do tego przeznaczonymi. Butelki i smoczki należy dezynfekować z sterylizatorze.

II. Mycie rąk

Dzienny opiekun towarzyszy przy myciu rąk u dzieci:

- 1) po wejściu dziecka do sali;
- 2) przed i po wszystkich posiłkach;
- 3) po powrocie z placu zabaw;
- 4) każdorazowo po korzystaniu z toalety;
- 5) w każdej chwili kiedy jest taka potrzeba (np. wykonywanie prac przez dzieci).

III. Przewijanie

1. Dzienny opiekun przy przewijaniu dziecka korzysta z pieluch i środków higienicznych dostarczonych przez rodziców. Należy je przechowywać na półkach/w pojemnikach opatrzonych imionami i nazwiskami dzieci.
2. Dzieci są przewijane o konkretnych porach (co 1-3 godz.) – przed lub po posiłku, po leżakowaniu i zawsze wtedy kiedy, gdy dzienny opiekun zauważy, że pielucha jest pełna.
3. Dzienny opiekun wszelkie czynności wykonuje w jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
4. Dzienny opiekun podczas przewijania dziecka kontroluje okolice pośladków. Skóra powinna być czysta i sucha. W razie zauważenia jakichkolwiek zmian informuje o tym rodziców.
5. Zużyte pieluchy wyrzuca się do specjalnego kosza na pieluchy, a następnie na koniec dnia do kontenera na zewnątrz budynku.
6. Po zmianie pieluchy należy zdezynfekować przewijak, zdjąć i wyrzucić rękawiczki oraz zdezynfekować ręce.

IV. Nocnikowanie

1. Dzienny opiekun rozpoczyna proces nocnikowania po uzyskaniu od rodzica informacji o gotowości dziecka.
2. Dzienny opiekun wchodzi z dzieckiem do toalety na każdy jego sygnał bądź sam proponuje skorzystanie z toalety.

3. Dzienny opiekun podaje dziecku nocnik, który jest przeznaczony dla dziecka, bądź pomaga usiąść na toalecie i towarzyszy mu podczas zaspakajania potrzeb fizjologicznych.
4. Nocniki myje się i dezynfekuje w rękawiczkach ochronnych, specjalnie do tego przeznaczonymi środkami czystości (usuwającymi zanieczyszczenia organiczne), w wyznaczonym miejscu. Po zakończeniu czynności należy umyć i zdezynfekować ręce.

V. Sen i wypoczynek

Dzienny opiekun każdorazowo przed snem/odpoczynkiem dzieci powinien:

- 1) w miarę możliwości wietrzyć salę;
- 2) zdjąć dziecku ubrania krepujące swobodne ruchy (nie zmusza się dziecka do zdjęcia ubrań a jedynie proponuje);
- 3) towarzyszyć dzieciom w trakcie zasypiania;
- 4) czytać książeczki;
- 5) włączyć kołysanki/audiobooki/muzykę relaksacyjną w zależności od potrzeb dzieci;
- 6) wyłączyć kołysanki po 15-20 min.;
- 7) utrzymywać ciszę podczas snu;
- 8) zaproponować dzieciom, które nie potrzebują leżakować inną spokojną aktywność;
- 9) spokojnie wybudzać dzieci.

VI. Zasady rozbierania i ubierania dzieci przy wyjściu i po powrocie z placu zabaw i ze spaceru

1. Dzieci ubiera się odpowiednio do warunków atmosferycznych panujących na zewnątrz.
2. Należy zwracać szczególną uwagę, by dzieci były ubrane starannie, estetycznie i wygodnie:
 - 1) koszulka w rajstopkach/spodniach/spodniczce;
 - 2) bluzy/sweterki zapięte na suwak/guziki;
 - 3) spodnie wyłożone na wierzch butów;
 - 4) zawiązana czapka (zakryte uszy), latem przewiewne okrycie głowy (osłaniające od słońca);
 - 5) rękawiczki na rękach (preferowane na sznurku, inne włożone w rękaw kurtki/kombinezonu);
 - 6) dobrze zapięta kurtka (suwak, zatrzaski, rzepy);
 - 7) wiosną i latem lżejsze ubranie i buty (w tym kalosze).
3. Kolejność ubierania:
 - 1) przygotowanie ubrania dziecku;
 - 2) zdjęcie kapci;
 - 3) włożenie dziecku spodni i butów;
 - 4) nałożenie sweterka, bluzy;

- 5) nałożenie kurtki, płaszczyka;
 - 6) nałożenie szalika oraz czapki.
4. Po powrocie z placu zabaw/spaceru zanim przystąpi się o rozbierania każdego dziecka z osobna, by uniknąć przegrzania należy poluzować czapki, rozpiąć dzieciom odzież wierzchnią, szaliki.

VII. Postępowanie z dzieckiem potencjalnie chorym

1. Dzienny opiekun jest zobowiązany pouczyć ustnie rodziców, że nie wolno przyprowadzać do punktu dzieci, które są chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu (dziecko ma gorączkę, kaszel, katar, wysypkę lub zmiany skórne, biegunkę, wymiotuje, nie chce spożywać pokarmów, skarży się na ból gardła). Jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić dziennego opiekuna.
2. Dzienny opiekun nie ma prawa odmówić przyjęcia dziecka do placówki, jeżeli dziecko nie wykazuje oznak chorobowych. Przyjmując odpowiedzialność za dziecko potencjalnie chore, należy poinformować rodziców, że mogą zostać wezwani do odebrania dziecka z punktu i udania się do lekarza z dzieckiem, przy pogorszeniu stanu zdrowia, a w przypadku zagrożenia dla stanu zdrowia i życia dziecka, zostanie wezwana pomoc lekarska – pogotowie ratunkowe.
3. Należy poinformować rodziców, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie dziennego opiekuna w ciągu 1 godziny zegarowej, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe.
4. Dzienny opiekun nie może przyjąć pod swoją odpowiedzialność dziecka, które ma widoczne oznaki chorobowe, m.in. biegunkę, ślania się na nogach, jest półprzytomne ze względu na wysoką temperaturę ciała, ma duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub występowaniu pasożytów u dziecka lub wymiotuje.
5. Dziecko potencjalnie chore, lub u którego występują objawy chorobowe należy w miarę możliwości odizolować od grupy dzieci zdrowych. Nie jest to dyskryminacja dziecka, o czym należy poinformować rodziców, lecz tylko prewencja prozdrowotna.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie placówki dzieci chorych, należy wzmocnić ochronę higieniczną – zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.

Rozdział V. Prawa dziecka

§ 11

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania;
- 2) akceptacji takim jakie jest;
- 3) opieki i ochrony;

- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności;
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zdania i życzeń;
- 6) nietykalności fizycznej;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 8) poszanowania tradycji kulturowej, religijnej i zwyczajów;
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki rodziców

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) udostępnienie kontaktów telefonicznych;
 - 2) pisemne upoważnienie innych osób do odbioru dziecka, o ile dziecko nie będzie odbierane wyłącznie przez rodziców;
 - 3) wyposażenie dziecka w wyprawkę, jak również bieżące jej uzupełnianie lub wymiana przedmiotów wchodzących w skład wyprawki;
 - 4) zapewnienie dziecku dziennego wyżywienia, w tym napojów na czas pobytu u dziennego opiekuna w oddzielnych pojemnikach oznaczonych imieniem i nazwiskiem dziecka i codziennie odbieranie tych pojemników;
 - 5) telefoniczne lub bezpośrednie informowanie dziennego opiekuna co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku choroby, w jej pierwszym dniu do godziny określonej w umowie;
 - 6) przestrzeganie regulaminu i zapisów umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna.
2. Jeżeli dziecko korzysta z okularów, urządzeń lub aparatów, które powinno nosić także w trakcie przebywania w punkcie, rodzice informują dziennego opiekuna o sposobie ich używania.
3. Rodzice są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji, o których powzięli wiadomość przy wykonywaniu umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem przez Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock, w szczególności informacji podlegających ochronie.
4. Organ nadzorczy przetwarza dane osobowe rodziców i dziecka w zakresie wynikającym z wykonywania umowy, a także w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów udostępnianych w punkcie dziennego opiekuna;

- 2) przestrzegania wspólnie wypracowanych z pozostałymi rodzicami oraz dziennym opiekunem ustaleń organizacyjnych w punkcie i stosować się do nich;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w punkcie dziennego opiekuna.
6. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od dziennych opiekunów oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku.
7. Rodzice mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w punkcie dziennego opiekuna.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki dziennego opiekuna

§ 13

1. Dzienny opiekun zobowiązany jest do:
- 1) współpracy z:
 - a) rodzicami, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) organem nadzorczym i upoważnionymi przez niego pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku,
 - c) specjalistami w zakresie pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - 2) zapewnienia dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka;
 - 5) odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
 - 6) dbania o powierzone mienie stanowiące wyposażenie punktu dziennego opiekuna;
 - 7) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 8) zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa, aktywności poznawczej i potrzeby kontaktu społecznego;
 - 9) wyrabiania u dzieci umiejętności funkcjonowania w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielniania dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 10) ubierania, rozbierania, wysadzania, mycia dzieci, organizowania ich aktywności wypoczynku na świeżym powietrzu;
 - 11) wykonywania codziennych zabiegów pielęgnacyjnych przy dzieciach;
 - 12) usamodzielniania dzieci w czynnościach związanych z zaspokajaniem potrzeb fizjologicznych;

- 13) zachęcania i uczenia dzieci samodzielności przy spożywaniu posiłków przygotowanych przez rodziców;
- 14) utrzymywania pomieszczeń punktu i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości, wietrzenia pomieszczeń, sprzątania po zajęciach i spożytych posiłkach oraz wykonywania innych czynności niezbędnych do zachowania higieny i estetyki w punkcie;
- 15) niezwłocznego zawiadamiania właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku:
 - a) o zaobserwowaniu niepożądanych zachowań rodziców lub osób trzecich wobec dziecka,
 - b) jeśli dziecko wykazuje niepokojące objawy mogące świadczyć o stosowaniu wobec niego przemocy fizycznej, psychicznej i emocjonalnej,
 - c) jeżeli zaobserwowana zostanie sytuacja świadcząca o niedostatku materialnym zagrażającym kondycji i zdrowiu dziecka;
- 16) sprawowania opieki nad dzieckiem nieodebrany przez rodziców po zakończeniu czasu sprawowania opieki, w szczególności w sytuacji gdy spóźniony odbiór dziecka spowodowany został zdarzeniem losowym.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci korzystających z opieki w punkcie dziennego opiekuna, wszystkie podmioty niniejszych procedur są zobligowane do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków.
2. Dzienny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem w dniu podpisania umowy o pracę, natomiast rodzice w dniu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna.
3. Zmiany regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Janus

