Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 150/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 2 listopada 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄCHOCK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025.1338 ze zm.);
2) ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 662 ze zm.);
3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąchock;
4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wąchocku;
5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku;
6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock;
7) sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Wąchock;
8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową;
9) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji konkursowej;
10) stronie internetowej miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.wachock.pl;
11) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
12) udziale finansowych środków własnych – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego nie pochodzące z budżetu gminy;
13) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
14) środkach pozabudżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z funduszy:

a) Unii Europejskiej,
b) strukturalnych,

c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
e) podmiotów komercyjnych,
f) administracji centralnej,

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Wąchock.

15) wkładzie niefinansowym (rzeczowym i osobowym) – należy przez to rozumieć wniesienie określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy do projektu niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego wynagrodzenia;
16) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
17) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.;
18) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 3

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wąchock.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:

1) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Wąchock, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez: wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:

a) promocja zdrowego i aktywnego stylu życia,
b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
f) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji);
g) diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy oraz włączenie ich i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji

programów służących rozwojowi gminy i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;

h) wzmocnienie potencjału i pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie oraz powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
i) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy;
j) propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
k) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II
Realizatorzy programu

§ 4

1. Realizatorami programu po stronie gminy są:

1) rada – w zakresie wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, uchwalania programu współpracy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy;
2) burmistrz – w zakresie przygotowania programu, prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, rozpatrywania konkursów i indywidualnych ofert organizacji, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, zawierania umów o wykonanie zadań publicznych i udzielania dotacji na ich realizację oraz przedłożenia radzie sprawozdania z realizacji programu;
3) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne –w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych;
4) komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkładania burmistrzowi propozycji wyboru ofert i propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Organizacje pozarządowe są realizatorami programu poprzez:

1) udział w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
2) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert;
3) realizację zadań publicznych wspieranych lub powierzonych zgodnie z warunkami zawartych umów;
4) prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie środków otrzymanych na realizacje zadania;

5) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
6) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5

Zgodnie z zapisami ustawy, współpraca pomiędzy gminą a organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

1) pomocniczości;
2) suwerenności stron;
3) partnerstwa;
4) efektywności;
5) uczciwej konkurencji;
6) jawności.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 6

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust. 1.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3) w ramach wspierania realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. 2- dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, służących realizacji zadań publicznych Gminy Wąchock, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Wąchock regulującej funkcjonowanie Funduszu Wkładów Własnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów z uwzględnieniem opodatkowania.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania spełniającą łącznie następujące warunki:

1) Zadanie publiczne ma charakter lokalny lub regionalny;
2) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20.000 zł; łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust.
3) ustawy w danym roku kalendarzowym nie przekracza kwoty 40 000 zł;
4) łączna kwota środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych w tym trybie nie przekracza 30% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest:

1) posiadanie środków finansowych w budżecie gminy;
2) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 40.000,00 zł;
3) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

6. W przypadku złożenia przez organizację oferty realizacji zadania publicznego, które nie zostało wskazane w niniejszym programie, jako zadanie priorytetowe, możliwość zlecenia jego realizacji ocenia się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz dostępnych środków finansowych. W razie potrzeby zmiany programu jego zmiana następuje w trybie właściwym dla uchwalenia programu.
7. Burmistrz może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. 2026.1366).
8. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. 2025.112)Burmistrz w celu zapobieżenia ich skutkom może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
9. Podmiot realizujący zadanie publiczne może powierzyć wykonanie określonej części zadania podmiotowi niebędącemu stroną umowy wyłącznie w przypadku, gdy umowa

o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie jego realizacji przewiduje taką możliwość.

10. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:

1) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych i dofinansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
2) informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowymlub powierzeniu zadania ze strony gminy.

11. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośredniobądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznegodo jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w art. 19 b ustawy.

§ 8

Do pozafinansowych form współpracy należy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sfer zadań publicznych;
3) angażowanie do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez;
5) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami;
6) umożliwienie kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy;
7) pomoc techniczna, szkoleniowa i informacyjna dla organizacji realizujących na terenie gminy zadania statutowe zgodne z jej zdaniami;
8) udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących gminy;
9) obejmowanie patronatem burmistrza działań lub programów prowadzonych przez organizacje.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

W 2027 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych na obiektach użyteczności publicznej gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie gminy.;

b) zagospodarowanie czasu wolnego osób dorosłych z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizację spotkań lub imprez o charakterze artystyczno – kulturalnym wraz z działaniami profilaktycznymi.

2) w zakresie kultury fizycznej:

a) Upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych;

b) Organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu;

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) Promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu.;

b) Opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych;

4) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

a) Organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej;

b) Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy;

c) Wydanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy Wąchock;

d) Organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wąchock tematycznie związanych z historią miasta i regionu;

e) Popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego gminy Wąchock poprzez przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 10

Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII
Sposób i ocena realizacji programu

§ 11

Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z przepisami wskazanymi w art. 13 ustawy.

§ 12

1. Oferta realizacji zadania publicznego składana w otwartym konkursie ofert powinna zawierać informacje wymagane na podstawie art. 14 ustawy, w brzmieniu obowiązującym w dniu składania oferty, oraz zostać sporządzona na wzorze określonym w obowiązujących w tym dniu przepisach wykonawczych. W

przypadkach przewidzianych ustawą oferta zawiera również informacje o wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego.

2. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy stosuje się uproszczony wzór oferty oraz wzór sprawozdania określone w przepisach wykonawczych obowiązujących w dniu składania oferty.

§ 13

1. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z art. 16 ustawy.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy;
2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
3) wysokość i terminy przekazanie środków;
4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
5) zapisy dotyczące nadzoru;
6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy;
8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 14

1. Kontrolę i ocenę realizacji zadania prowadzą sekretarz, pracownik Referatu Organizacyjnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub inny pracownik wyznaczony przez burmistrza, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018.2055).
4. Urząd może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2027 w terminie do dnia 31 maja 2028 r.
6. Sprawozdanie z realizacji programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15

1. Na realizację programu planowana jest kwota łączna w wysokości 80.500,00 zł.
2. Środki finansowe, o których mowa ust. 1 zostają podzielone na realizację zadań w poszczególnych zakresach:

1) ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) – wysokość środków planowanych na realizację zadania 50.000,00 zł;
2) kultura fizyczna – wysokość środków planowanych na realizację zadania 3.500,00 zł
3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków planowanych na realizację zadania 3.500,00 zł;
4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – wysokość środków planowanych na realizację zadania 3.500,00 zł.
5) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, służących realizacji zadań publicznych Gminy Wąchock – wysokość środków planowanych na realizację zadania: 20.000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16

1. Projekt programu współpracy na 2027 r. powstał na bazie Programu współpracy Gminy Wąchock w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez burmistrza:

1) wniosków zgłoszonych przez sekretarza oraz pracownika Referatu Organizacyjnego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
2) wniosków zgłoszonych przez organizacje.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na tablicy ogłoszeń urzędu lub na stronie internetowej gminy.

§ 17

1. Urząd informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:
1) stronę internetową miasta;
2) Biuletyn Informacji Publicznej;
3) spotkania z organizacjami;
4) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.
2. Dopuszcza się możliwość informowania za pośrednictwem prasy lokalnej i telewizji lokalnej.
3. Organizacje informują urząd o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi za pośrednictwem sekretarza.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert burmistrz powołuje komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu.
3. Komisja składa się, co najmniej z 3 osób.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Zasady działania komisji konkursowych:
1) komisja działa na posiedzeniach;
2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem burmistrza;
3) pracami komisji kieruje przewodniczący;
4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków;
5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
6. Do zadań komisji należy:
1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

7. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w zarządzeniu o jej powołaniu.
8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Podpisywany on jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej;
2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej;
4) liczbę zgłoszonych ofert;
5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
8) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje burmistrz po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Janus